

# '20년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고 온라인 사업신청 매뉴얼

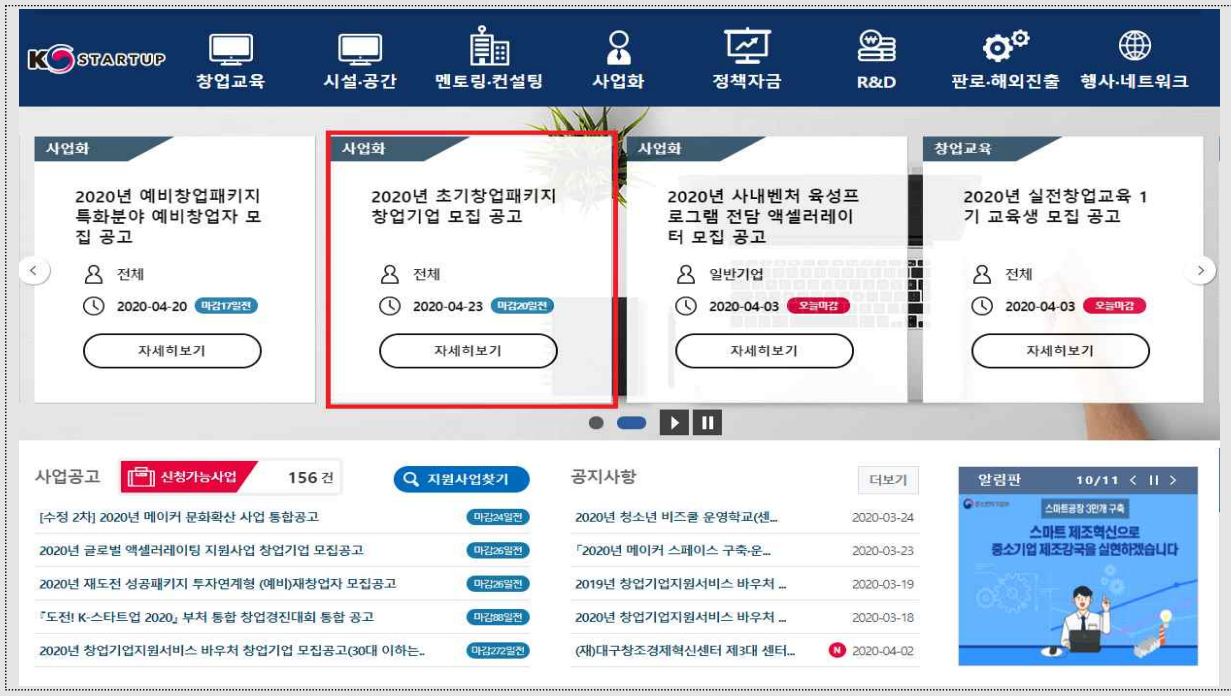
1

## 회원가입

\* 반드시 신청기업 대표자명으로 가입

\* 회원가입을 완료한 경우, 4p(2-1,사업신청)부터 참고

1) K-Startup 홈페이지 접속: <http://www.k-startup.go.kr>



## 2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인등록증 소지자)으로 가입

### 회원가입

대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면, 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

**개인회원(내국인)**  
한국국적의 개인 회원인 경우

가입하기

**개인회원(외국인)**  
외국국적의 개인 회원인 경우

가입하기

**상담안내**

K-스타트업을 이용하시면서 궁금하신 점이나 창업관련 상담을 원하시면 언제든지 전화문의 주시기 바랍니다.

상담문의 : 1357  
상담시간 : (평일)09:00 ~ 18:00

### 3) 'STEP1 약관동의' 후 'STEP2 가입인증' (휴대폰 또는 공공-I-PIN 인증)

#### 회원가입

대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



개인회원(내국인) 휴대폰인증 또는 공공-I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요.

#### 휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록 대체 인증 서비스입니다.

- ※ 휴대폰 인증 시 'PASS' 앱 설치/가입을 원하지 않으면 **문자인증을** 이용하세요. **[문자인증방법]**
- ※ 당일 기준 5회초과시 자정 이후에 초기화됩니다.
- 문의 사항은 Siren24 고객센터 1577-1006에 문의하시기 바랍니다.

휴대폰인증

#### I-PIN인증

인터넷 상에서 아이디와 비밀번호를 통해 본인임을 식별하기 위한 본인확인용 인증서비스입니다.

※ I-PIN 이용안내 [바로가기](#)

I-PIN인증

### 4) 'STEP3 정보입력' 및 'STEP4 가입완료' 절차 진행

#### 회원가입

대한민국 창업포털 창업넷에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



회원가입 정보입력 가입하신 정보는 회원님의 동의 없이 무단으로 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 의해 보호 받습니다.

**회원기본정보** (+)표시는 필수적으로 입력하셔야 합니다.

이름*	<input type="text"/>
아이디*	<input type="text"/> 중복확인 (영문, 숫자 조합 6~15자리 이내)
비밀번호*	<input type="password"/> (영문, 숫자 조합 8~64자리 이내)
비밀번호 확인*	<input type="password"/>
비밀번호 발급질문*	<input type="text"/> 선택
비밀번호 발급답변*	<input type="text"/>
본인확인용 연락처*	이메일 <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> 직업입력 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의
	휴대전화 <input type="text"/> 010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 문자수신 동의
	일반전화 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	팩스번호 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

완료

취소

## 5) 회원기본정보 입력

### ○ 회원가입 후

① 마이페이지 → ② 회원기본정보 → ③ 회원상세정보관리 → ④기업(기관)정보관리

- 기업 대표자의 경우 ④**기업(기관)정보관리\* 항목도 추가 입력**

### ▶ '③회원상세정보관리 → 소속기업(기관) 정보' 입력

\* '3년 이내 창업기업의 대표자'는 소속기업 정보(창업기업의 정보)를 입력하시기 바랍니다.

\* '3년 이내 창업기업의 대표자' 중 '소속기관 정보'에서 기관(창업기업) 검색이 안되는 경우 '④기업(기관)정보관리'에서 우선 '창업기업의 정보를 등록' 후 검색

### ▶ '④기업(기관)정보관리 → 기관추가 정보' 입력

\* '3년 이내 창업기업의 대표자'는 하단의 '대표자 및 인증' 탭에서 본인 이름 검색 후 대표자 인증까지 완료하여 주시기 바랍니다.

The screenshot shows the KO-STARTUP member portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search bar. Below it is a menu with icons for various services: 창업교육, 시설·공간, 멘토링·컨설팅, 사업화, 정책자금, R&D, 관로·해외진출, and 행사·네트워크. The main content area is titled '회원 비밀번호 확인' (Member Password Confirmation). It features a message: '회원 비밀번호 확인 안내' (Member Password Confirmation Notice) and '회원님의 입력정보 변경 전 비밀번호를 다시 확인합니다.' (Please reconfirm your password before changing your input information). There is a form with a password input field and a '확인' (Confirm) button. On the right side, there is a '마이페이지 홈' (My Page Home) section with a list of menu items: ② 회원기본정보, ③ 회원상세정보관리, and ④ 기업(기관)정보관리. The items ②, ③, and ④ are highlighted with red boxes.

## 2-1 사업신청 - 사전준비사항 진행

1) 공고신청 : 'K-Startup 홈페이지 접속 → ①사업공고 → 2020년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고 '자세히보기' 클릭 후 신청

\* (공고가 보이지 않을 경우) 하단의 ②지원사업찾기 클릭 후 신청

The screenshot shows the K-Startup homepage with a navigation bar at the top. Below the navigation bar, there are several job listings. The second listing from the left is highlighted with a red box and a circled '1'. It is titled '2020년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고' and has a '자세히보기' button. Below this, in the '사업공고' section, there is a search bar and a button labeled '지원사업찾기' which is also highlighted with a red box and a circled '2'. The page also shows a list of job postings with dates and '자세히보기' buttons.

### ○ 창업자 사업신청하러가기

The screenshot shows the '사업신청' (Application) page on the K-Startup website. The '사업신청' menu item in the navigation bar is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for '사업신청안내' (Application Guide) and a large blue banner for '(예비)창업자' (Pre-Entrepreneur) with a '신청하러가기' button. Below this, there are three steps: 01 STEP (회원가입 확인), 02 STEP (과제신청방법), and 03 STEP (필수 S/W 확인). The 02 STEP section lists '창업사업화', '창업교육', and '1인창조기업' as sub-steps.

## 2) 사전준비사항 확인하기

### ○ 회원가입 확인, 필수 S/W 확인 등 사전준비사항 진행

**01 STEP / 사업준비사항**  
 > 회원가입 확인

>

**02 STEP / 과제신청방법**  
 > 창업사업화  
 > 창업교육  
 > 1인창조기업

>

**03 STEP / 필수 S/W 확인**  
 > 문서변환 장애  
 > 파일업로드 장애  
 > Active-X 장애

**▶ 사전준비사항**

▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.  
 ▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.  회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. <a href="#">회원정보등록 바로가기</a> > '마이페이지 홈' > '회원상세정보관리'	
필수 S/W 확인	<b>본 S/W는 사업신청 후 협약체결시 필요합니다.</b> 창업사업 통합정보관리 시스템은 <b>Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외)</b> 을 지원합니다. (웹 보안이 강화됨에 따라 <b>보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지</b> 않 것을 권고드립니다.) '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.	

## 3) '(예비)창업자 사업공고 신청하기'

### ○ '2020년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고' '신청하기' 클릭

### (예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.  
 아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

---

번호	사업공고명	확인하기
16	2020년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고	

## 2-2

## 사업신청 - 단계별 사업신청 (01, 02, 03 STEP)

### 1) 개인정보 수집, 신용조회 등 신청 전 '동의절차' 진행

- 개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
- 고유식별정보 수집 안내
- 개인정보처리 위탁 안내
- 개인정보 제3자 정보 제공동의
- 창업 동의 등 책임 동의
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

### 단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주권기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

» HOME > 사업신청

### 2) '신청서 작성하기' 클릭

### 3) 01 STEP 일반현황 - 신청자 정보, 창업여부 입력

- 창업여부는 3년 이내 창업기업(신청기업)의 항목 입력
  - \* 공고일(2020.3.27.(금))이후 창업한 사람은 신청불가
- 현재 기창업자임에도 '창업여부'에 '예비창업'으로 되어 있는 경우  
본 매뉴얼 3page를 참조하여 '마이페이지' → '기업(기관)정보관리'에서  
내용수정 필요
  - \* 기창업자는 '창업예정일' 입력 불필요

#### 2020년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고



#### ▶ 신청자정보

성명(한글)	테스트	이메일	
성명(영문)	TEST	휴대폰	
주민등록번호 (외국인등록번호)		직책 *	--선택--
전화번호(자택)		현재소속 *	테스트기관
현재직업 *	--선택--	근무직종 *	--선택--
현재직위 *			
창업경험 *	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 미확정 <input type="radio"/> 미응답	입력 *	<input type="radio"/> 예비창업자 <input checked="" type="radio"/> 창업3년미만 <input type="radio"/> 창업7년미만 <input type="radio"/> 창업7년초과
자택지역 *	--선택--		
주소(자택)			

#### ▶ 창업여부

창업여부	기창업	창업예정일 *	
창업형태 *	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	2017-06-15
기업명	테스트기관	사업자등록번호	
전화번호(사업장) *		법인등록번호	
주생산품(주요서비스)		매출액(원)	0
사원수	0		
산업분류 *			
주소(사업장) *	유선번호 <input type="text"/> 우편번호 조회		

#### 4) 01 STEP 일반현황 - 과제정보 입력

- '과제명'에 창업아이템명을 입력
  - \* 최종 산출물을 알 수 있는 과제명으로 작성
- '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력
- '지원분야'는 '제조', '지식서비스' 중 선택
- '창업(희망)지역'은 신청기업의 사업자등록증 상 사업장 소재지를 선택
- '주관기관'은 지원을 희망하는 주관기관을 선택
  - 접수마감 후 주관기관 변경 불가 (동 사업 공고의 주관기관 세부 소개자료를 통해 주관기관의 프로그램 및 지원 인프라 등을 신중하게 고려하여 1개의 주관기관 선택)
  - ※ 접수기간 내에는 주관기관 변경 가능

▶ 과제정보

과제명 *	<input type="text"/>
과제내용 *	<input type="text"/>
지원분야 *	--선택-- ▼
창업(희망)지역 *	--선택-- ▼
전문기술분야 *	--선택-- ▼
주관기관 *	--선택-- ▼

#### 5) 01 STEP 일반현황 - 서류평가 면제 대상 항목 입력

- 서류평가 면제 대상에 해당할 경우 '예', 미해당인 경우 '아니오' 선택

▶ 서류평가 면제 대상 항목

19년 도전! 케이스타트업 왕중왕전 '우수상', '대상' 수상자	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
18년 예비창업패키지 지원사업 '최우수' 판정 기업	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
제7회 범정부 공공데이터 활용 창업경진대회 수상자	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

 **○ 서류평가 면제 대상 정보**

- \* [19년 도전! 케이스타트업 왕중왕전에서 '우수상', '대상' 수상자].  
[18년 예비창업패키지 지원사업에서 '최우수' 판정 기업].  
[제7회 범정부 공공데이터 활용 창업경진대회 수상자]에 해당되는 창업(기업)자의 아이템과 본 지원사업에 신청한 아이템의 핵심요소가 일치해야 합니다.
- 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.**
  - \* 일반현황정보는 해당 사업에 사업공고 및 지침을 확인 하시고 입력하시기 바랍니다.
  - \* [01. Step 일반현황]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.



## 6) 01 STEP 일반현황 - 과거 수혜사항, 가점사항 입력

▶ 정부지원사업 기 수혜이력 초기화 + 추가 - 삭제

사업명	test	과제명	test
협약금액	0	지원기관	test
지원기간	2020-02-04 ~ 2020-02-18		

▶ 가점사항

선택	가점사항 [최대 3점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제 또는 청년내일채움공제 가입기업(1명 가입) [1점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제 또는 청년내일채움공제 가입기업(2명 이상 가입) [2점]
<input type="checkbox"/>	스톡옵션 제도 도입 기업 [1점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내(‘18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자(1회 수상) [0.5점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내(‘18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자(2회 수상) [1점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내(‘18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자(3회 수상) [1.5점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내(‘18~현재) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자(4회 이상 수상) [2점]
<input type="checkbox"/>	감염병 예방·진단·치료 관련 제품·서비스를 과제로 신청한 창업기업 [1점]
<input type="checkbox"/>	고용산업 위기지역 소재 창업기업(① 전북 군산시, ② 울산 동구, ③ 경남 창원시 진해구, ④ 경남 고성군, ⑤ 경남 거제시, ⑥ 경남 통영시, ⑦ 전남 영암군, ⑧ 전남 목포시, ⑨ 전남 해남군) [1점]

○ 가점 사항 증빙서류는 신청 시 제출(증빙서류는 사업계획서 '참고2' 참조)

## 7) 01 STEP 일반현황 - 창업동기, 설문조사 입력 후 '저장하기', '다음단계' 클릭

▶ 창업동기

<p>창업동기 *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 더 큰 경제적 수입을 위하여</li> <li><input type="checkbox"/> 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여</li> <li><input type="checkbox"/> 취업난 및 직장 전망이 불투명해서</li> <li><input type="checkbox"/> 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서</li> <li><input type="checkbox"/> 적성에 맞는 일이기 때문에</li> <li><input type="checkbox"/> 기발한 아이디어를 사업화시키려고</li> <li><input type="checkbox"/> 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고</li> <li><input type="checkbox"/> 자유롭게 일할 수 있기 때문에</li> </ul>
---------------	---

## 8) '저장하기' 후 '다음단계' 클릭

▶ 설문조사

○ (질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)

- (1) 종합일간지
- (2) 경제지
- (3) TV
- (4) 중소기업 홈페이지, 페이스북 등 SNS
- (5) 지원기관(중소기업진흥공단, 소상공인시장진흥공단, 기술정보진흥원, 창업진흥원 등) 홈페이지, SNS
- (6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스
- (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장
- (8) 주위사람
- (9) 그전부터 알고 있었음
- (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함)
- (11) 원스톱 상담창구
- (12) 기타

저장하기
다음단계

## 9) 02 STEP 대표자정보 - 대표자정보 입력

- 공동대표자 혹은 각자대표자에 해당할 경우 입력
  - \* 해당하지 않을 경우 '다음단계' 클릭

대표자정보

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	확인
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	
핸드폰	<input type="text"/>	소속	테스트기관	
팩스	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>	
역할구분	공동대표자			

## 10) 03 STEP 제출서류등록 - 창업과제 사업화계획서 파일 첨부하기

- '파일첨부하기' 클릭

2020년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고

01 step 일반현황 > 02 step 대표자정보 > 03 step 제출서류등록

제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.  
**등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.**

[파일첨부하기](#)

문서유형	서식	파일명	원본확인	문서확인	필수여부
창업과제 사업화계획서					필수

- '사업계획서 업로드' : '파일 찾아보기 → 전송하기' 클릭
- 서류평가 면제 대상 창업(기업)자는 '서류평가 면제 대상 증빙서류' 업로드 : '파일 찾아보기 → 전송하기' 클릭

\* 제출서류 페이지 하단의 **안내 내용 및 송부 안내문 필수 확인**

- 사업계획서 및 증빙서류 용량 : 20MB 이내 제한

\* 파일 각각 첨부 용량이 아닌 **총 용량 제한**

제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.  
**등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.**

[파일첨부하기](#)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
창업과제 사업화계획서		Y	초기창업패키지 창업기업 모집공고	<a href="#">파일 찾아보기</a>	5MB
서류평가 면제 대상 제출서류(2) (제출한 최종보고서)		N		<a href="#">파일 찾아보기</a>	5MB
서류평가 면제 대상 제출서류(2) (제출한 발표자료)		N		<a href="#">파일 찾아보기</a>	5MB
서류평가 면제 대상 제출서류(2) (제출한 사업계획서)		N		<a href="#">파일 찾아보기</a>	5MB

**첨부파일**

1. 제출하실 파일을 검색후 첨부해 주시길 바랍니다.  
 2. 파일명에 특수문자( < , > )가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.  
 3. 파일첨부가 안 될 경우 조치방법  
 1. Internet Explorer 사용자 : **옵션 초기화 진행**  
 2. 다른 브라우저 사용자 : **구글 크롬(Chrome) 브라우저**를 사용중에 진행  
 (일 부인이 장파동에 대한 **보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능한 사용하지** 부탁드립니다.)

[전송하기](#)

## 11) 03 STEP 제출서류등록 - 제출하기

- '제출하기' 클릭 → '제출완료'

※ 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭해야 접수 완료

### ◆ 유의사항

- '창업과제 사업계획서' 파일명은 '**창업기업명\_창업자명\_2020년 초기창업패키지.hwp**'으로 첨부
- 파일의 총용량은 **20MB**를 넘을 수 없으며, 모든 증빙자료는 사업계획서 문서에 스캔하여 삽입 후 제출
  - \* 서류평가 면제 대상은 제출서류를 해당 문서유형에 첨부하여 제출
- 사업공고에서 안내한 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함))를 등록
- 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함) 등) 등록 중 누락된 부분이 없는지 다시 한번 확인
  - \* 증빙서류는 사업계획서(양식)의 '[참고2] 증빙서류 제출목록 안내' 참고
- 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
  - \* 제출내역은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청 종료
- 제출내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 클릭

## 1) 신청내역 조회 및 접수증 출력

- '사업신청 → 신청내역 조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인

The screenshot shows the K-STARTUP website interface. The main navigation bar includes '개인화페이지', '멘토링', '사업신청', '사업관리', and '집행관리'. The '사업신청' menu is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '신청내역조회' sub-menu is also highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area displays '신청내역조회' with a description: '신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.' A pop-up window titled '사업신청내역조회 - 접수증 상세내역' is open, showing the following details:

접수증	
사업명	2020년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고
과제접수번호	10304955
신청자명	
창업매체명	
접수상태	재출판료
접수일자	2020-04-03 15:39:59

At the bottom of the pop-up, there is a '출력하기' (Print) button. In the background, a table lists application records with columns for '접수증', '평가의견', and '석체'. The first row has '접수증' highlighted with a red box and a circled '3'.